

TystofteFonden

Teglværksvej 10, 4230 Skælskør

CVR-nr. 35 87 26 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 25. marts 2025

Thor Gunnar Kofoed

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	
Anvendt regnskabspraksis	18
Noter	25

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for TystofteFonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Skælskør, den 25. marts 2025

Direktion

Geerhard Mathias Deneken
Direktør

Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed
Formand

Kim Bonde Petersen
Næstformand

Birger Ellermann Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

René Gislum

Gert Hansen Juhl
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i TystofteFonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	TystofteFonden Teglværksvej 10 4230 Skælskør Telefon: +45 50 80 84 50 CVR-nr.: 35 87 26 12 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thor Gunnar Kofoed, Formand Kim Bonde Petersen, Næstformand Birger Ellermann Eriksen Klaus Kristian Nielsen René Gislum Gert Hansen Juhl, Medarbejdervalgt
Direktion	Geerhard Mathias Deneken, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea, Smedegade 8, 1561 København V

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, registrering på sortsliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende certificering af planteforneringsmateriale.

Desuden deltager og gennemfører fonden i forsknings og udviklingsprojekter vedr. ovenstående aspekter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Nedenstående tabel viser antal nyanmeldelser, nye godkendelser, afvisninger eller forlænget registrering af sorter, samt antal sorter, der er registreret mht. sortsliste eller tildelt plantenyhedsbeskyttelse. For certificeringen af frø og sædekorn er anført antal avlsarealer samt partier til certificering, der er blevet behandlet i 2024. Til sidst ses antallet af gennemførte audits mht. prøvetagere, prøvetagningsstederne og laboratorier.

På basis af de gennemførte undersøgelser sikres kvaliteten i den udsæd (opformeringsmateriale), der bruges af landmænd og gartnere mht. foder og vegetabilsk fødevarereproduktionen.

Kvaliteten i udsæden opstår ved, at kun udsæd af godkendte sorter kan bringes i handlen, hvor frøene hhv. kerner lever op til de forventede standarder (siring, renhed og plantesundhed). Dermed sikres desuden, at planter med fx skadelige virkninger ikke kommer i opformering og handel, hvilket tilsvarende gælder for evt. plantesorter af genmodificeret oprindelse (mærkningskrav). Desuden sikrer opgavevaretagelsen, at planteprodukter, der markedsføres som økologiske, baserer sig på økologisk udsæd.

Virkningen af ovennævnte lovgivning er typisk usynlig for lægmanden, men er en vigtig rygrad i dansk jordbrugsproduktion og sikrer et højt niveau af kvalitet i den danske foder- og fødevarerforsyning til gavn for slutforbrugeren.

Ledelsesberetning

Indeks (antal/baseline*100)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyanmeldelser									
Sortsliste	238	112	124	113	103	108	108	101	107
Plantenyhedsbeskyttelse	3	233	233	367	333	500	200	167	100
Sorter i afprøvning									
VP	415	113	107	113	103	105	98	93	94
SES (inkl. udenlandsk SES)	585	110	111	114	111	109	87	87	85
Afgørelser truffet af Plantenyhedsnævnet i perioden 1. januar til 31. december 2024									
Sortsliste *	131	111	130	154	138	152	133	155	140
Plantenyhedsbeskyttelse *	3	133	133	133	0	200	167	167	200
Sortsnavne	127	111	106	127	112	109	121	105	106
Sorter registreret mht									
Sortsliste den 15. marts	579	96	102	104	111	114	110	112	118
Plantenyhedsbeskyttelse den 31. december	112	85	75	59	40	38	41	43	41
Anmeldelser - Certificering									
Avlsarealer	5.273	94	110	121	104	107	112	102	83
Partier til certificering	19.179	83	85	88	98	100	102	103	92
Partier i kontroldyrkning	2.354	101	106	105	107	106	107	107	102
Certificering audits									
Officielle prøvetagere		6	117	117	83	83	117	67	50
Prøvetagningssteder		28	114	129	61	96	93	111	111
Laboratorier		2	250	300	100	200	300	100	250
Autorisation af nye									
Prøvetagere		11	155	73	145	155	200	155	91
Markkontrollører		22	114	73	105	145	173	114	118

* Registrering, forlængelser eller afslag

I 2024 fastholdes antallet af nyanmeldte sorter til afprøvning ift. 2023. Antallet af sorter i SES- og værdiafprøvning holder ligeledes samme niveau i 2024 som i 2023.

Antallet af afgørelser mht. sortslisteregistrering er ca. 15% lavere i 2024 ift. 2023, og antallet af sorter på sortlisten holder sig stabilt omkring 650 sorter.

Antallet af anmeldte avlspartier i 2024 er 20% under antallet fra 2023. Antallet af partier til certificering falder tilsvarende med 10% ift. 2023, hvor partier til certificering var på det højeste antal hidtil (19.736).

Bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsen har afholdt 5 møder og den 18. marts 2024 blev fondens 10. årsmøde afholdt. På dette møde besluttede bestyrelsen ikke at uddele donationer primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov. I løbet af 2024 fulgte bestyrelsen bla. processen vedr. opgradering af frøcertificeringssystemet.

Tekniske/infrastrukturelle investeringer:

SES-afprøvningen er i 2024 blevet auditeret for 5. gang af CPVO-quality accreditation service (QAS) og status blev følgende

Ledelsesberetning

	Substantiel	Anbefalinger	i alt
2011	1	0	1
2014	0	2	2
2017	2	2	4
2021	3	1	4
2024	2	3	5

Alle substantielle afvigelser er blevet korrigeret, og TystofteFondens SES-afprøvning er dermed fortsat CPVO entrusted. Der er fortsat udestående mht anbefalinger, der forventes korrigeret inden næste audit gennemføres i 2027.

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen ved enheden for Fondstilsyn førte i 2024 tilsyn med TystofteFondens opgavevaretagelse. Tilsynet vedrørte perioden 1-1 til 31-12-2023, og fokuserede på administrative aspekter i opgavevaretagelsen, primært vedr. certificering af opformeringsmateriale. Tilsynet har fokus på: Partikontrol, herunder efterkontrol af prøvetagning, forsegling og mærkning, kontroldyrkning, certificering og annullering af partier, handel, gyldighed, indførsel, standardfrø, handelsfrø, frøblandinger, småpakninger, produktion og handel med miljøfrøblandinger, produktion og handel med bevaringssorter, autoriserede prøvetagningssteder, autoriserede prøvetagere samt gebyrregnskab.

Arbejdsgruppen vedr. certificering af frø og sædekorn, der er nedsat af Frøudvalget/Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, har i 2023 afholdt 2 møder med høj deltagelse af erhvervsrepræsentanter. Møderne blev afholdt hhv hos Vestjyllands Andel og hos DLG, Fredericia.

Forskning og udvikling:

I forbindelse med EU-projekt Rustwatch under ledelse af prof. Mogens S Hovmøller, Århus Universitet – Rustwatch koordinerer TystofteFonden opformering og forsendelse af et differentialsæt af hvedesorter. Differentialsættet er blevet distribueret til 18 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 78 lokaliteter – heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejet og Abildgård). Differentialsættet bidrager til at identificere den geografiske fordeling og udvikling af nye smitteracer af gulrustsvampen.

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske komité, arbejdsgruppen for landbrugsplanter, CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningsenheder samt et europæisk netværksmøde af VP-koordinatorerne. Netværksmødet blev afholdt fra den 13 til 15 maj 2025. I alt deltog 65 deltagere, repræsenterende næsten alle EU-medlemsstater.

TystofteFonden indrapporterer internationale statistikker til UPOV og OECD samt opdaterer løbende EU's fælles sortsliste samt OECD-listen.

Desuden har TystofteFonden varetaget og repræsenteret de danske interesser ved ISTA's årsmøde, der blev afholdt i Cambridge.

Nationalt har TystofteFonden været repræsenteret i følgende udvalg under Landbrugs- og Fiskeristyrelsen: Frøudvalget, udvalget for plantegenetiske ressourcer samt Fagudvalget for Sortsafprøvning.

Ledelsesberetning

TystofteFondens trivselsforeningen:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde.

Trivselsforeningen har markeret opstart af sæsonansatte med ”bøf og bowl” samt arrangeret den traditionsrige høstfest samt julefrokost med høj tilslutning. I juni måned gik kollegerne en gåtur rundt om Skælskør Nor. Derudover har Trivselsforeningen været vært for div. små arrangementer for at højne trivslen for medarbejderne på TystofteFonden - som fx grillarrangement, is på varme dage samt juleklip med gløgg og æbleskiver.

Fraværsprocent

	2020	2021	2022	2023	2024
Fraværsprocent baseret på ATP-beregning*	5,7	3,8	6,8	7,0	4,3
Fraværsprocent baseret på mulige arbejdstimer**		4,7	7,4	8,5	5,3

*Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet på basis af ATP-bidrag = 32,6 + 2 tjenestemænd = 34,6 medarbejdere i 2024

**Fraværstimer (egen sygdom, børns sygdom, arbejdsulykke samt barsels- og adoptionsorlov) i procent af mulige arbejdstimer

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat er opgjort til et overskud på 761.824 kr. Egenkapitalen udgør 24.030.094 kr. pr. 31. december 2024. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne. For 2024 udgør overskudsgraden 3,1% mod 9,3% for 2023. Ved udgangen af 2024 udgør soliditetsgraden 50,4% mod 49,9% ved udgangen af 2023.

Teknisk og økonomisk udvikling siden fondens stiftelse

Fonden har løbende udviklet sig via tekniske investeringer og deres korrekte implementering. Dette positive forløb har økonomisk medført lønsom drift i opgaveporteføljen, afspejlet i fondens resultater og egenkapital. Ledelsen skønner derfor, at der til fondens virksomhed er knyttet ikke ubetydelige merværdier, hvorved den markeds-mæssige værdi af fondens virksomhed er betydeligt højere end den regnskabs-mæssige egenkapital.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

Ledelsesberetning

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterenes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber.
- Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5 & 6
- 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar**
- 2.1 Overordnede opgaver og ansvar**
- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fondens likviditet tilpasses løbende behovet for drifts og anlægsinvesteringer under hensyntagen til at fonden fortsat er i en udviklings- og tilpasningsfase specielt i forbindelse med forestående ændringer af EU-lovgivningen.
- 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen**
- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen deltager ikke i driftsopgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- §5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra
- Landbrug og Fødevarer - 1
Sammenslutning af Danske
Sortsejere – 2
Dansk Frø – 1
Medarbejdere – 1
Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet "Bestyrelsen"

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden har p.t. ingen dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Uafhængige:

Thor G Kofoed

Kim Bonde Petersen

Birger Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise N Jørgensen

Gert Hansen Juhl

i alt 6/6

Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævnfør fondens vedtægter §5. Desuden har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 & 6.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af direktion gennemføres ved årsmødet – som fast dagsordenspunkt

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- | | |
|--|---|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Fast punkt på årsmødets dagsorden: Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling - se note til årsregnskabet</p> |

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer, 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Ledelsesberetning

	Thor Gunnar Kofoed	Kim Bonde Petersen	Birger Ellermann Eriksen	Klaus Kristian Nielsen
Stilling	Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Ansæt hos Nordic Seed A/S	Ansæt hos Sejet Planteforædling I/S	Ansæt hos DLF-Seeds A/S
Alder	født 1959	Født 1959	Født 1960	Født 1961
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.12.2014	01.12.2014	01.12.2014	01.11.2021
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	01.12.2026	01.12.2026	01.12.2026	01.11.2025
Medlemmets særlige kompetencer	Landmand, frøavler. Frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Direktør for Sejet Planteforædling, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Stort branche kendskab
Øvrige ledelseshverv	Næstformand Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, European Seed Growers Group.	Bestyrelsesmedlem i Danske Sortsejere og formand for Erstatsningsfonden for Sædekorn	Formand for Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Hovedbestyrelsen Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, Frøafgiftsfonden, ISF og Euroseed Advisory Board i flere danske forskningsprojekter
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landbrug og Fødevarer - i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Dansk Frø i h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	René Gislum	Gert Hansen	Lise Nistrup
	Juhl		Jørgensen
Stilling	Ansæt hos Aarhus Universitet	Ansæt hos TystofteFonden	Ansæt hos Aarhus Universitet
Alder	Født 1970	Født 1965	Født 1956
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	01.01.2025	25.03.2019	22.02.2016
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31.12.2028	23.03.2027	31.12.2024
Medlemmets særlige kompetencer	Lektor planteproduktion og frøforskning	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte	Seniorforsker indenfor "disease management"
Øvrige ledelseshverv			Bestyrelsesmedle m i Pajbergfonden
Udpeget af myndigheder/tilsyn	De øvrige bestyrelses- medlemmer i.h.t. vedtægts- bestemmelse	Medarbejderne i.h.t. vedtægts- bestemmelse	De øvrige bestyrelses- medlemmer i.h.t. vedtægts- bestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

- a. økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteformeringsmateriale herunder audit og certificering.
- b. økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,
- c. økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier. Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål og stor investering i database vedr. certificering af frø og sædekorn, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TystofteFonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse samt øvrige ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg. Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter, IT system/database

Som immaterielt anlægsaktiv indgår fondens tidssvarende specialudviklede IT system/database, der som produktionsapparat anvendes til fondens omfattende processer og procedurer ved bl.a. certificering af opformeringsmateriale. Under hensyntagen hertil er afskrivningsperioden vurderet til 12 år. Systemet ibrugtages etapevis.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineær afskrivning.

Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførselse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-30 år	50 %
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	3-30 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt forbindelse med fondens stiftelse samt senere tilgåede gaver til grundkapitalen.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres ioverensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, er i balancen anført som langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
Nettoomsætning	32.132.102	30.803.078
Produktionsomkostninger	-28.487.204	-26.439.440
Bruttoresultat	3.644.898	4.363.638
Distributionsomkostninger	-412.550	-220.749
Administrationsomkostninger	-3.926.639	-3.798.815
2 Andre driftsindtægter	1.703.347	2.516.095
3 Driftsresultat	1.009.056	2.860.169
Andre finansielle indtægter	192.646	146.580
4 Øvrige finansielle omkostninger	-285.478	-285.000
Finansiering netto	-92.832	-138.420
Resultat før skat	916.224	2.721.749
5 Skat af årets resultat	-154.400	-553.100
Årets resultat	761.824	2.168.649
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	761.824	2.168.649
Disponeret i alt	761.824	2.168.649

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
6	Færdiggjorte udviklingsprojekter, IT system/database	1.765.258	0
7	Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	4.751.214	3.851.472
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>6.516.472</u>	<u>3.851.472</u>
8	Grunde og bygninger	18.318.342	18.713.183
9	Produktionsanlæg og maskiner	1.715.126	1.663.744
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.187.052	1.463.232
11	Indretning af lejede lokaler	827.880	1.032.678
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.048.400</u>	<u>22.872.837</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>28.564.872</u>	<u>26.724.309</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.027.740	5.463.362
	Andre tilgodehavender	7.717.257	8.191.965
	Periodeafgrænsningsposter	6.563	6.050
	Tilgodehavender i alt	<u>13.751.560</u>	<u>13.661.377</u>
	Likvide beholdninger	<u>5.385.724</u>	<u>6.217.154</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>19.137.284</u>	<u>19.878.531</u>
	Aktiver i alt	<u>47.702.156</u>	<u>46.602.840</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital			
	Grundkapital	5.800.000	5.800.000
	Overført resultat	18.230.094	17.468.270
	Egenkapital i alt	24.030.094	23.268.270
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	4.732.200	4.577.800
	Hensatte forpligtelser i alt	4.732.200	4.577.800
Gældsforpligtelser			
12	Anden gæld	9.500.000	9.500.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.500.000	9.500.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.151.328	5.091.779
	Anden gæld	3.143.251	3.908.727
	Periodeafgrænsningsposter	145.283	256.264
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.439.862	9.256.770
	Gældsforpligtelser i alt	18.939.862	18.756.770
	Passiver i alt	47.702.156	46.602.840
1 Medarbejderforhold			
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
14 Eventualposter			
15 Nærtstående parter			

Noter

	2024	2023
1. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	16.615.860	15.721.088
Pensioner	1.521.862	1.409.242
Andre omkostninger til social sikring	249.455	241.259
	18.387.177	17.371.589
Direktion	972.858	868.800
Bestyrelse	60.000	60.000
Direktion og bestyrelse	1.032.858	928.800
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	33	32
2. Andre driftsindtægter		
I posten andre driftsindtægter indgår tilskud på 702.025 kr. vedrørende udførte projekter (2023: 1.576.432).		
3. Driftsresultat		
Med henvisning til bekendtgørelse 1010 af 26. juni 2020 om betaling for opgaver forbundet med sortslisoptagelse, plantenyhedsbeskyttelse og certificering af planteformeringsmateriale kan det oplyses, at der i driftsresultatet indgår følgende poster.		
Gebyrindtægter	1.924.740	2.036.979
Omkostninger	-1.981.329	-1.978.342
	56.779	-58.637
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	285.478	285.000
	285.478	285.000
5. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	154.400	553.100
	154.400	553.100

Noter

6. Færdiggjorte udviklingsprojekter, IT system/database		
Overførsler	1.925.736	0
Kostpris 31. december 2024	1.925.736	0
Årets afskrivninger	-160.478	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-160.478	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.765.258	0
7. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2024	3.851.472	1.040.041
Tilgang i årets løb	2.825.478	2.811.431
Overførsler	-1.925.736	0
Kostpris 31. december 2024	4.751.214	3.851.472
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	4.751.214	3.851.472
8. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	21.378.480	21.283.469
Tilgang i årets løb	0	95.011
Kostpris 31. december 2024	21.378.480	21.378.480
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.665.297	-2.270.966
Årets afskrivninger	-394.841	-394.331
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-3.060.138	-2.665.297
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	18.318.342	18.713.183

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
9. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2024	3.696.662	3.213.662
Tilgang i årets løb	463.654	483.000
Kostpris 31. december 2024	4.160.316	3.696.662
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.032.918	-1.658.398
Årets afskrivninger	-412.272	-374.520
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-2.445.190	-2.032.918
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.715.126	1.663.744
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	3.408.571	3.068.905
Tilgang i årets løb	171.073	339.666
Kostpris 31. december 2024	3.579.644	3.408.571
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.945.339	-1.486.286
Årets afskrivninger	-447.253	-459.053
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-2.392.592	-1.945.339
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.187.052	1.463.232
11. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024	2.380.970	2.380.970
Kostpris 31. december 2024	2.380.970	2.380.970
Regulering til dagsværdi 1. januar 2024	-1.348.292	-1.106.332
Årets afskrivninger	-204.798	-241.960
Regulering til dagsværdi 31. december 2024	-1.553.090	-1.348.292
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	827.880	1.032.678

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
12. Anden gæld		
Anden gæld i alt	<u>9.500.000</u>	<u>9.500.000</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>9.500.000</u>	<u>9.500.000</u>

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

14. Eventualposter**Eventualaktiver**

Ingen.

Eventualforpligtelser

Fonden har leasingforpligtelser på i alt 42 t.kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 5 måneder.

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 260 t.kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

Forpligtelser vedrørende forpagtningsaftaler udgør 177 t.kr. i uopsigelsesperioden.

Fonden har indgået aftale om udvikling af nyt sortscertificeringssystem med en restforpligtelse på i alt 5.916 t.kr.

15. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Klaus Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fda974a-a4f0-4c14-bfdf-c596cb96cba1

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-11 09:31:07 UTC



Geerhard Mathias Deneken

Direktør

Serienummer: 15df7e30-607d-4aad-9ec0-20b952ff7888

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-11 09:50:37 UTC



Birger Ellermann Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7678ae32-7bc5-4ff4-9807-3954e19eb3c6

IP: 80.166.xxx.xxx

2025-04-11 12:38:19 UTC



Thor Gunnar Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-04-13 12:24:24 UTC



Gert Hansen Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36a56556-23b0-43db-9716-3924eced6322

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-14 05:44:46 UTC



Kim Bonde Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38204c31-a660-40ef-ae99-a29cef652262

IP: 195.184.xxx.xxx

2025-04-14 13:31:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

René Gislum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2caca421-71a8-4b3b-8c89-52b58b4bc40f

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-04-18 15:14:28 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 83.92.xxx.xxx

2025-04-19 11:29:58 UTC



Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-21 10:26:57 UTC



Thor Gunnar Kofoed

Dirigent

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-04-21 18:42:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.